



POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

**Umiejdzynarodowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zasady uczestnictwa w szkoleniach dla administracji w projekcie  
pn.: *“Umiejdzynarodowienie kształcenia, kompetentna kadra I nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu”***

**I.Ogólne informacje o zadaniu nr 6: *“Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych”* :**

Szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze adresowane do pracowników kadry zarządzającej i administracji zatrudnionych na stanowiskach wymagających stałej aktualizacji przepisów prawnych oraz ciągłego doskonalenia kompetencji niezbędnych do zapewnienia sprawnego zarządzania uczelnia, w szczególności w kontekście rozwijania umiejdzynarodowienia.

Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w liczbie osób.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zaplanowano przeszkolenie:

- 2018 r. – 12 osób
- 2019 r. – 12 osób

**II.Przyjmowanie zgłoszeń:**

1. Szkolenia indywidualne:
  - a) formularz powinien być złożony nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem szkolenia,
  - b) w przypadku dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa a pierwszeństwo w przyjęciu na szkolenia będą mieć pracownicy, których zadania wymagają stałego podnoszenia kwalifikacji, uzupełniania bądź aktualizowania wiedzy.
2. Szkolenia grupowe/dedykowane:
  - a) W formularzu zgłoszeniowym należy dołączyć proponowany program szkolenia wraz z liczbą planowanych uczestników oraz terminem, który stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia.

**III.Wybór szkolenia**

1. Przy wyborze szkolenia kandydat/kandydatka powinien/powinna kierować się kryteriami tj.:
  - a) racjonalność kosztów (rozeznanie cenowe wśród dostępnych szkoleń),
  - b) tematyka związana z zakresem obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku pracy,
  - c) doświadczenie trenera prowadzącego w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata,
  - d) możliwość otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia

**IV.Rozliczenie:**

1. W przypadku szkolenia organizowanego poza Wrocławiem kandydat/kandydatka przygotowuje we własnym zakresie delegację oraz ma obowiązek dostarczenia opisanych dokumentów księgowych rozliczających przebyte szkolenie (faktury, rachunki) do biura projektu.
2. Delegacja powinna zostać rozliczona w terminie 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia a kopie certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia dostarczone do biura projektu oraz działu kadr.

**V.Pozostałe informacje:**

1. Formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres: [inicjatywa\\_projekty@asp.wroc.pl](mailto:inicjatywa_projekty@asp.wroc.pl) oraz złożyć podpisany egzemplarz w **Sekcji Projektów Zewnętrznych** Ł3, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.



---

**POWR.03.05.00-00-Z021/17-00**

**Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.